

**ĐẢNG BỘ TỈNH BẮC GIANG
ĐẢNG ỦY CÁC CƠ QUAN TỈNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Bắc Giang, ngày 03 tháng 4 năm 2019

Số 457 - CV/ĐU

V.v thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ

Kính gửi: Các chi bộ, đảng bộ cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1847-CV/BTCTU ngày 06/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2019 và qua theo dõi, kiểm tra, giám sát hằng năm đối với cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Các cơ quan tỉnh, Ban Thường vụ Đảng uỷ nhận thấy, trong thời gian qua công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ còn tồn tại một số hạn chế như: Việc nghiên cứu, quán triệt các quy định, hướng dẫn của cấp trên về công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở một số chi bộ, đảng bộ cơ sở chưa nghiêm túc, sâu sắc, cụ thể, nên nhận thức của cấp ủy, cán bộ, đảng viên còn hạn chế, còn để xảy ra những sai phạm dẫn đến phải thi hành kỷ luật. Công tác nắm tình hình chính trị nội bộ ở một số chi bộ, đảng bộ cơ sở chưa được chú trọng và tiến hành thường xuyên; nhất là việc rà soát, phát hiện vấn đề chính trị hiện nay còn hạn chế, hiệu quả chưa cao. Việc thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định tiêu chuẩn chính trị trước khi làm quy trình công tác cán bộ được thực hiện chưa nền nếp; một số hồ sơ cán bộ quy hoạch, giới thiệu để bầu vào cấp ủy, hồ sơ của quần chúng đề nghị xem xét kết nạp vào Đảng chưa có biên bản, báo cáo kết quả, kết luận của cấp có thẩm quyền về thẩm định tiêu chuẩn chính trị theo quy định. Công tác quản lý cán bộ, đảng viên có yếu tố nước ngoài chưa chặt chẽ; còn có những trường hợp khi đi ra nước ngoài và khi trở về nước chưa chấp hành nghiêm việc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền, chưa được ghi chép vào sổ chính trị nội bộ theo quy định...

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng, công tác cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ Các cơ quan tỉnh thời gian tới, Ban Thường vụ Đảng uỷ yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng cơ sở thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và các văn bản, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Nội dung này cần được quán triệt, thảo luận chuyên đề để có biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Thường xuyên nắm chắc tình hình an ninh chính trị, các vấn đề phát sinh có liên quan đến công tác chính trị nội bộ của đơn vị mình để kịp thời xử lý. Khi phát hiện có tài liệu, đơn thư, tờ rơi có nội dung xấu không được in sao, tán phát, lan

truyền gây dư luận xấu trong cán bộ, đảng viên, người lao động; kịp thời thu gom, niêm phong, quản lý và gửi về Ban Thường vụ Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh (**qua Ban Tổ chức Đảng uỷ**) theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm túc việc thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ theo phân cấp quản lý. Cấp ủy, chi bộ chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc thẩm định về tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác kết nạp đảng viên và công tác cán bộ. Quân chúng ưu tú khi được xem xét, đề nghị kết nạp vào Đảng; cán bộ, đảng viên được cử đi đào tạo, quy hoạch, giới thiệu để bầu vào cấp ủy đều phải được thẩm định và kết luận về tiêu chuẩn chính trị (có mẫu: *Thống kê hồ sơ, biên bản, báo cáo kết quả thẩm định tiêu chuẩn chính trị gửi kèm*). Trường hợp có vấn đề cần xem xét về chính trị phải được thẩm tra, xác minh và kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ Các cơ quan tỉnh về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng.

4. Tăng cường quản lý đối với cán bộ, đảng viên khi ra nước ngoài tham quan, học tập và quan hệ thăm thân, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân người nước ngoài. Thực hiện nghiêm túc việc ghi chép vào sổ tình hình chính trị nội bộ của cán bộ, đảng viên theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Quy chế số 07-QC/TU ngày 01/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Bắc Giang; Công văn số 140/SNgV-LS ngày 11/4/2018 của Sở Ngoại vụ hướng dẫn thực hiện quy định về trình tự, thủ tục xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

5. Tiến hành rà soát, sắp xếp hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ đối với các đồng chí cấp ủy đương nhiệm và trong quy hoạch cấp ủy theo phân cấp quản lý đảm bảo đúng quy định, chặt chẽ, khoa học. Làm tốt công tác quản lý hồ sơ đảng viên, cập nhật, bổ sung, chỉnh lý hồ sơ đảng viên, ghi bổ sung lý lịch đảng viên hằng năm... theo danh mục hồ sơ, tài liệu.

Đề nghị các đồng chí nghiêm túc, quán triệt thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (báo cáo),
- Như kính gửi,
- Thường trực Đảng uỷ,
- Lưu BTC, VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Văn Thuận

TÊN CẤP ỦY, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PL 1B-TĐ

THÔNG KÊ HỒ SƠ

Họ tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Chức danh quy hoạch, giới thiệu bầu vào cấp ủy, người xin vào Đảng:

Loại hồ sơ	Loại tài liệu	Kết quả rà soát hồ sơ		Ghi chú
		Có	Không	
I- Hồ sơ cán bộ				
1- Lý lịch	- Giấy khai sinh			
	- Sơ yếu lý lịch khi tuyển dụng			
	- Lý lịch cán bộ, công chức			
	- Lý lịch quân nhân (nếu từng là quân nhân)			
	- Phiếu bổ sung lý lịch hàng năm			
2- Văn bằng, chứng chỉ	- Bằng tốt nghiệp THPT			
	- Bằng chuyên môn			
	- Bằng Lý luận chính trị			
	- Chứng chỉ Ngoại ngữ			
	- Chứng chỉ Tin học			
3- Các nghị quyết, quyết định	- Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QP-AN			
	- Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận			
	- Quyết định bổ nhiệm			
	- Quyết định chuẩn y các chức danh trong Đảng			
	- Quyết định điều động, luân chuyển			
	- Quyết định nâng lương			
	- Quyết định khen thưởng			
- Quyết định kỷ luật (nếu có)				
4- Các bản kiểm điểm cán bộ 5 năm gần nhất				
5- Bản kê khai tài sản cá nhân	- Bản kê khai tài sản cá nhân			
	- Bản kê khai bổ sung hàng năm			
6- Các loại tài liệu có liên quan khác				
II- Hồ sơ đảng viên				
1- Hồ sơ kết nạp Đảng	- Giấy chứng nhận bồi dưỡng nhận thức về Đảng			
	- Đơn xin vào Đảng			
	- Lý lịch của người xin vào Đảng			
	- Giấy giới thiệu người vào Đảng			
	- Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng			
	- Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng			
	- Bản nhận xét của Chi ủy nơi cư trú			
	- Tổng hợp ý kiến nhận xét			
	- Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ			
	- Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng của đảng ủy cơ sở			
	- Quyết định kết nạp đảng viên			

<i>2- Hồ sơ chuyên Đảng chính thức</i>	- Giấy chứng nhận bồi dưỡng đảng viên mới			
	- Lý lịch đảng viên			
	- Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị			
	- Bản nhận xét của đảng viên được phân công giúp đỡ			
	- Nhận xét của Chi ủy nơi cư trú			
	- Tổng hợp ý kiến nhận xét			
	- Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ			
	- Nghị quyết đề nghị công nhận ĐV chính thức của ĐU cơ sở			
	- Quyết định công nhận đảng viên chính thức			
	- Quyết định phát thẻ đảng viên			
<i>3- Các loại tài liệu khác theo quy định</i>				

...., ngày tháng năm
NGƯỜI THẨM ĐỊNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mẫu này dùng trong rà soát, thẩm tra, xác minh, thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ; được lưu trong hồ sơ bảo vệ chính trị của cơ quan quản lý hồ sơ cán bộ.

1.3- Nội dung liên quan đến việc chấp hành các chủ trương, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Kiến nghị, đề xuất với Bộ phận BVCTNB của Đảng uỷ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Buổi làm việc kết thúc vào hồi cùng ngày; biên bản được lập thành 02 bản (01 bản lưu tại Bộ phận bảo vệ chính trị nội bộ của, 01 bản lưu tại hồ sơ thẩm định tiêu chuẩn chính trị của theo chế độ Mật)/.

ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN BVCTNB

ĐẠI DIỆN
CƠ QUAN ĐI THẨM ĐỊNH.....

ĐƠN VỊ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

MẬT

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ

.....
.....

I- CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II- KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

1- Về lịch sử chính trị

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Về chính trị hiện nay

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

III- ĐỀ XUẤT CỦA BỘ PHẬN ĐI THĂM ĐỊNH

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nơi nhận:

-
-
-

T/M CHI BỘ, ĐẢNG ỦY