

HƯỚNG DẪN

nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ tỉnh

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư (khóa XII) về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư (khóa X) "Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" trong tình hình mới; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng "Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ"; Kế hoạch số 64-KH/TU ngày 29/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 38-KL/TW ngày 13/11/2018 của Bộ Chính trị tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

3. Chi ủy, bí thư phải chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt theo hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải nêu cao tinh thần đoàn kết thống nhất, vai trò tiên phong gương mẫu, tích cực đóng góp ý kiến trong sinh hoạt và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ; ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG KỲ

1. **Nội dung sinh hoạt chi bộ:** Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ, hằng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

1.1. Về công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Thông báo kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, chính quyền. Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể đến đảng viên trong chi bộ.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng nhân dân thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ để định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

1.2. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, như: Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng (*chi bộ thôn, tổ dân phố*); thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (*chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang*); phát triển sản xuất, kinh doanh (*chi bộ trong doanh nghiệp*); chi rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng gắn với Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; việc thực hiện cam kết của cán bộ, đảng viên không suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo; biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện.

2. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

2.1. Công tác chuẩn bị

- Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.

- Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo; xác định nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có). Quá trình chuẩn bị nội dung cần trao đổi với thủ trưởng cơ quan, đơn vị (nếu thủ trưởng không làm bí thư); với trưởng thôn, tổ dân phố (nếu trưởng thôn, tổ dân phố không là đảng viên).

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách chi bộ. Chi bộ có điều kiện gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến. Ở các thôn, tổ dân phố mà trưởng thôn không là đảng viên, chi bộ mời trưởng thôn, tổ dân phố dự sinh hoạt chi bộ ở các nội dung có liên quan.

2.2. Các bước sinh hoạt chi bộ

(1) Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cờ thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ

- Thông báo tình hình đảng viên: Đảng viên chính thức, dự bị; có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do); đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt (nếu có).

- Đóng và thu Đảng phí.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

(2) Tiến hành sinh hoạt

- Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chuẩn bị; gợi ý đề đảng viên thảo luận; cung cấp thông tin và định hướng làm rõ những vấn đề mà đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

- Cấp ủy cấp trên thông tin các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp trên (nếu có).

- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Gợi ý kiểm điểm sâu đối với đảng viên nếu phát hiện đảng viên có biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Đảng viên phát biểu ý kiến; đối chiếu với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và nội dung bản cam kết để kiểm điểm, tự phê bình theo tinh thần Công văn số 624-CV/TU ngày 01/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ; đồng thời góp ý, phê bình đối với đảng viên khác trong chi bộ.

(3) Kết thúc: Bí thư chi bộ thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc báo cáo với cấp có thẩm quyền những tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

- Thông qua nghị quyết hoặc kết luận buổi sinh hoạt; phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ.

- Nhận xét, đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt

- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.

3. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ

3.1. Nội dung đánh giá

- Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ.

- Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ.

- Việc tổ chức sinh hoạt chi bộ.

- Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức sinh hoạt đảng.

- Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ.

(Có định hướng tiêu chí chấm điểm theo Phụ lục số 2).

3.2. Phương pháp đánh giá

Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ được thực hiện bằng phương pháp chấm điểm; tối đa là 100 điểm (có định hướng số điểm chấm theo Phụ lục 2).

3.3. Trách nhiệm, thẩm quyền, trình tự đánh giá

3.3.1. Đối với chi bộ cơ sở: Hằng tháng, chi ủy (bí thư ở chi bộ không có chi ủy) tự đánh giá chất lượng chất lượng sinh hoạt chi bộ; báo cáo về ban thường vụ cấp ủy cấp huyện để theo dõi, giám sát.

3.3.2. Đối với chi bộ dưới cơ sở: Hằng tháng, chi ủy (bí thư ở chi bộ không có chi ủy) tự chấm điểm theo các tiêu chí đánh giá, báo cáo đảng ủy cấp trên. Cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách theo dõi chi bộ nhận xét, đánh giá việc tổ chức sinh hoạt chi bộ

3.3.3. Đối với đảng ủy cơ sở:

- Phân công cấp ủy viên theo dõi chi bộ trực thuộc.
- Hằng tháng, đánh giá chấm điểm chất lượng sinh hoạt các chi bộ trực thuộc. Hằng năm đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cùng với đánh giá, phân loại chất lượng chi bộ; báo cáo lên cấp ủy cấp trên.

3.3.4. Đối với ban thường vụ cấp ủy, cấp huyện:

- Phân công cấp ủy viên cấp huyện và cán bộ các ban xây dựng Đảng của cấp ủy cấp huyện dự sinh hoạt chi bộ.
- Định kỳ kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chi bộ, thông báo kết quả kiểm tra đến các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

3.4. Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ: Được xếp loại theo 04 mức, là căn cứ quan trọng để đánh giá chất lượng chi bộ hằng năm, khung xếp loại như sau:

3.4.1. Đánh giá hằng tháng:

- Tốt: Chi bộ đạt từ 90 điểm trở lên.
- Khá: Chi bộ đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm.
- Trung bình: Chi bộ đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- Kém: Chi bộ đạt dưới 50 điểm.

3.4.2. Đánh giá hằng năm:

- Tốt: Chi bộ có ít nhất từ 9 tháng trở lên trong năm được đánh giá đạt mức "Tốt", không có tháng nào đạt mức "trung bình" hoặc "kém".
- Khá: Chi bộ có từ 6 tháng trở lên trong năm được đánh giá đạt mức "Khá", không có tháng nào đạt mức "kém".
- Trung bình: Chi bộ có từ 6 tháng trở lên trong năm được đánh giá đạt mức "Trung bình" và có tối đa không quá 02 tháng đạt mức "kém".
- Kém: Chi bộ có từ 3 tháng trở lên trong năm đánh giá đạt mức "Kém".

III. YÊU CẦU, NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ THEO CHUYÊN ĐỀ

1. Yêu cầu đối với sinh hoạt chuyên đề

- Mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề. Sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề tập trung vào các vấn đề mới; các vấn đề yếu kém, khuyết điểm, khó khăn, phức tạp, vướng mắc, bức xúc, nổi cộm ở cơ sở; những nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chương trình công tác của chi bộ, cơ quan, đơn vị; các vấn đề mới phát sinh; những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm tồn tại đã lâu; các vấn đề khó khăn, phức tạp, bức xúc, nổi cộm ở cơ sở; nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị; sự chỉ đạo của cấp ủy và cơ quan cấp trên; các nội dung thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh... đề ra chuyên đề sinh hoạt cụ thể (*có gợi ý một số chuyên đề theo Phụ lục số 01 để tham khảo*).

3. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chuyên đề

3.1. Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề gồm các nội dung: Tên chuyên đề, thời gian sinh hoạt, dự kiến phân công đảng viên xây dựng chuyên đề báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của các chi bộ trực thuộc; bổ sung các chuyên đề cụ thể đề định hướng chi bộ sinh hoạt (nếu thấy cần thiết).

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt phù hợp nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp và định hướng một số nội dung cần thiết cho đảng viên được phân công nghiên cứu xây dựng báo cáo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công xây dựng báo cáo chuyên đề nghiên cứu, thu thập số liệu, tài liệu liên quan, xây dựng dự thảo báo cáo gửi chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) để góp ý hoàn chỉnh báo cáo chuyên đề.

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chuyên đề đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công phụ trách chi bộ. Gửi trước dự thảo báo cáo chuyên đề cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu.

3.2. Định hướng chuẩn bị báo cáo chuyên đề

(1) *Mở đầu*: Trình bày lý do chọn chuyên đề; sự cần thiết phải nghiên cứu chuyên đề; các quy định, hướng dẫn của Trung ương, các cấp, các ngành liên quan đến nội dung chuyên đề.

(2) *Thực trạng, vấn đề*: Đánh giá tình hình thực trạng hiện nay của nội dung trong chuyên đề; những hạn chế, khuyết điểm cần phải khắc phục; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm (nếu có).

(3) *Nhiệm vụ và giải pháp*: Đề ra những nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm; đề xuất giải pháp có tính khả thi để thực hiện được các nhiệm vụ đã chỉ ra.

(4) *Kết luận và kiến nghị*: Tóm tắt nội dung của chuyên đề. Đề xuất ban hành văn bản cụ thể để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện như: Kết luận; nghị quyết, kế hoạch về các nhiệm vụ cần thực hiện; kiến nghị với các cấp, các ngành (nếu có).

3.3. Các bước sinh hoạt chuyên đề

(1) *Mở đầu*: Thực hiện tương tự như sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

(2) *Tiến hành sinh hoạt*:

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề và báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng báo cáo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày báo cáo chuyên đề.

- Đảng viên trong chi bộ phát biểu thảo luận, nêu nhận thức đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến vào báo cáo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề trao đổi những vấn đề chi bộ thảo luận; tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện chuyên đề.

(3) *Kết thúc sinh hoạt chuyên đề*:

- Bí thư chi bộ đánh giá chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện báo cáo chuyên đề; ban hành nghị quyết, kết luận... của chi bộ (nếu cần) hoặc đề ra nhiệm vụ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân triển khai thực hiện.

- Đảng viên được phân công xây dựng báo cáo chuyên đề hoàn thiện chuyên đề gửi đảng viên của chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập

- Chi bộ báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp kết quả sinh hoạt chuyên đề.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ Hướng dẫn này và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong đảng bộ:

1.1. Ban hành đề án nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, cụ thể hóa nội dung sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ và nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

1.2. Cụ thể hóa tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt từng loại hình chi bộ (theo Phụ lục số 02) phù hợp với đặc điểm từng loại hình chi bộ trực thuộc; chỉ đạo đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ bảo đảm nghiêm túc, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm.

1.3. Quy định quy định trách nhiệm cấp ủy viên dự sinh hoạt với đảng ủy xã, phường, thị trấn và chi bộ thôn, tổ dân phố. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ sinh hoạt chi bộ, kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ.

1.4. Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chi ủy viên, bí thư chi bộ. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt cho bí thư chi bộ. Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chi bộ điểm, sinh hoạt chi bộ mẫu để rút kinh nghiệm nhân rộng.

1.5. Định kỳ hằng năm đánh giá, báo cáo kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Trung ương theo quy định.

2. Hướng dẫn này thay thế các hướng dẫn trước đây về sinh hoạt chi bộ và được phổ biến đến chi bộ để thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cấp ủy đảng kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương Đảng (b/c),
- Thường trực tỉnh ủy (b/c),
- Các HU, ThU, ĐU trực thuộc TU,
- BTC các HU, ThU, ĐUTT,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy:
 - + Lãnh đạo Ban,
 - + CB theo dõi cấp ủy cấp huyện,
 - + Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Công Thức

PHỤ LỤC 1

Định hướng một số nội dung sinh hoạt chuyên đề

I. Định hướng một số chuyên đề chung cho các chi bộ

1. Giải pháp củng cố, khắc phục những mặt hạn chế, yếu kém qua đánh giá chất lượng chi bộ hằng năm; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.
2. Giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt của chi bộ.
3. Giải pháp nâng cao chất lượng công tác tư tưởng; phòng, chống, khắc phục các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên gắn với thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
4. Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong chi bộ, cơ quan, đơn vị.
5. Thực hiện các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên; những điều đảng viên không được làm.
6. Giải pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
7. Giải pháp nâng cao chất lượng công tác tạo nguồn, kết nạp đảng viên.
8. Nhiệm vụ, giải pháp quản lý và phân công công tác cho đảng viên.
9. Giải pháp nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ.
10. Giải pháp nâng cao chất lượng công tác vận động quần chúng của chi bộ.
11. Giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại địa phương, cơ quan, đơn vị.
12. Lãnh đạo nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể.
13. Lãnh đạo giải quyết những vấn đề mới phát sinh; những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm tồn tại đã lâu; các vấn đề khó khăn, phức tạp, bức xúc...

II. Định hướng một số chuyên đề riêng cho các loại hình chi bộ

1. Chi bộ thôn, tổ dân phố

- Lãnh đạo phát triển kinh tế- xã hội; xây dựng nông thôn mới ở địa phương.
- Lãnh đạo chuyển dịch cơ cấu kinh tế; giải pháp sản xuất nông nghiệp công nghệ cao, sản xuất nông nghiệp hàng hóa.
- Lãnh đạo công tác xoá đói, giảm nghèo ở thôn, tổ dân phố.
- Lãnh đạo công tác quản lý, sử dụng đất đai.
- Lãnh đạo công tác đồn điền, đổi thửa ở địa phương.

- Lãnh đạo công tác giải phóng mặt bằng.
- Lãnh đạo, vận động nhân dân tham gia bảo vệ môi trường.
- Lãnh đạo xây dựng thôn, tổ dân phố văn hóa.
- Lãnh đạo bảo đảm an ninh, trật tự ở địa phương; ngăn chặn tệ nạn xã hội (trộm cắp, cờ bạc, hoạt động động tin dụng đen...).

...

2. Chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang

- Nâng cao tinh thần chủ động, sáng tạo của đảng viên trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị.
- Nhiệm vụ, biện pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính.
- Biện pháp phòng, chống quan liêu, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chống "tham nhũng vặt" trong thi hành công vụ.
- Biện pháp phối hợp với chi ủy nơi cư trú trong quản lý đảng viên đang công tác về sinh hoạt với cấp ủy, chi bộ nơi cư trú.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

....

3. Chi bộ trong các doanh nghiệp

- Vai trò, trách nhiệm của đảng viên trong việc xây dựng và phát triển doanh nghiệp; thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
- Biện pháp tuyên truyền, vận động xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng và các đoàn thể chính trị- xã hội trong doanh nghiệp.
- Duy trì nền nếp chế độ sinh hoạt, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.
- Nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể chính trị- xã hội.
- Xây dựng mối quan hệ giữa cấp ủy với ban lãnh đạo doanh nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ phát triển sản xuất, kinh doanh.
- Biện pháp tuyên truyền, giáo dục người lao động thực hiện nghiêm nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp.
- Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể.
- Biện pháp khuyến khích người lao động gắn bó với doanh nghiệp.

...

PHỤ LỤC 2
Khung tiêu chí chấm điểm chất lượng sinh hoạt chi bộ

ST T	ĐỊNH HƯỚNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM
1.	Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ chuẩn bị đầy đủ, chất lượng nội dung sinh hoạt chi bộ.	2
2.	Tổ chức sinh hoạt đúng ngày 03 tháng tháng (trừ các ngày lễ tết hoặc các chi bộ cơ quan họp trước hoặc sau ngày 03 để cử đảng viên đi dự sinh hoạt với chi bộ thôn, tổ dân phố).	2
3.	Thông báo ngày, giờ, địa điểm, nội dung sinh hoạt cho đảng viên và cấp ủy cấp trên trực tiếp trước ít nhất 01 ngày.	1
4.	Khi chuẩn bị nội dung sinh hoạt, bí thư hoặc phó bí thư trao đổi với thủ trưởng cơ quan, đơn vị (nếu thủ trưởng cơ quan, đơn vị không làm bí thư chi bộ) hoặc với trưởng thôn (nếu trưởng thôn không là đảng viên).	2
5.	Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ trên 90%.	3
6.	Không có đảng viên vắng mặt không có lý do (trừ đảng viên trong lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ đặc biệt).	3
7.	Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) trước khi sinh hoạt để chuẩn bị nội dung sinh hoạt.	3
8.	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ bằng văn bản bảo đảm đúng, đủ nội dung theo quy định.	4
9.	Xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời.	5
10.	Chi ra được những vấn đề mới, vấn đề có tính cấp bách, phức tạp, nổi cộm, bức xúc ở địa phương, cơ quan, đơn vị (nếu có).	5
11.	Đánh giá đúng tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.	5
12.	Đánh giá đúng, đầy đủ kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân; đề ra biện pháp khắc phục.	10
13.	Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Tổ chức đề đảng viên tự đối chiếu với 82 biểu hiện suy thoái về tư tưởng	6

	chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” và đối chiếu với ban cam kết đã đăng ký đầu năm để kiểm điểm theo tinh thần Công văn số 624-CV/TU ngày 01/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ	
14.	Qua sinh hoạt, chủ động phát hiện nhắc nhở, phê bình, giúp đỡ đảng viên thực hiện đúng cam kết việc tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa II) và những đảng viên có khuyết điểm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có)	6
15.	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.	5
16.	Xác định rõ nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện	4
17.	Có nhiều đảng viên chủ động tham gia phát biểu ý kiến trách nhiệm, có tính xây dựng	4
18.	Đảng viên thực sự nghiêm túc, cầu thị khi tự phê bình và phê bình.	4
19.	Người chủ trì tổng hợp ý kiến thảo luận, kết luận cụ thể buổi sinh hoạt; biểu quyết các nội dung kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ.	4
20.	Sinh hoạt chi bộ bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu, không có biểu hiện thành tích, dĩ hòa vi quý, né nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh	4
21.	Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên; có kiểm tra, đôn đốc đảng viên thực hiện nhiệm vụ.	4
22.	Chỉ đạo chính quyền và các tổ chức chính trị- xã hội trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ triển khai thực hiện kết luận, nghị quyết của chi bộ.	4
23.	Lãnh đạo, tổ chức thực hiện kết luận, nghị quyết của chi bộ đạt kết quả	4
24.	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định	3
25.	Biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến của buổi sinh hoạt; sổ nghị quyết của chi bộ được lưu giữ, bảo quản theo đúng chế độ lưu trữ văn bản.	3
	Tổng điểm	100